

Порядок оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) учащимися по учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Шаталовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) учащимися по учебным предметам в МБОУ «Шаталовская СОШ» (далее – Учреждение) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) действует на период распространения новой коронавирусной инфекции. Сроки действия Порядка утверждаются приказом по Учреждению.

1.2. Консультирование проводится учителями и педагогами дополнительного образования в соответствии с закрепленной учебной нагрузкой по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Консультирование проводится по темам, в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

1.5. Для проведения консультирования используются учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным в МБОУ «Шаталовская СОШ» Перечнем учебников и учебных пособий. Так же могут быть использованы платформы и сервисы, используемые для проведения дистанционного обучения и консультирования: Российская электронная школа, «Российская электронная школа», «Учи.ру», «Решу ВПР», образовательные порталы для подготовки к экзаменам: «Сдам ГИА», «Решу ОГЭ», открытый банк заданий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на сайте ФИПИ.

1. Порядок оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) учащимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. В день проведения урока (учебного занятия) до 08.30 (либо накануне) учитель прикрепляет к домашнему заданию в системе «Виртуальная школа» документ «Материалы к уроку», содержащий в себе следующую информацию: тему урока (темы уроков) теоретический материал для изучения темы (правило, алгоритм, формулы, даты, определения и т.д.), информацию о ресурсах для изучения темы (автор, название учебника, страницы учебника, ссылка на видео-урок или другой интернет-ресурс).

2.2. Задания для тренировки усвоения учебного материала, контрольные задания, будут проводиться дистанционно в системе «Виртуальная школа»;

2.3. Учащиеся предоставляют учителю выполненные задания, которые отражены в системе. С 13.00 до 15.00 учитель консультирует учащихся с использованием Skype, Zoom, WhatsApp, Wiber, электронной почты.

2.4. Учитель получает выполненные учащимися задания в системе «Виртуальная школа» в течение недели, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки в электронный журнал в системе «Виртуальная школа» не реже 1 раза за 3 урока.

2.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении учителем проводится корректировка знаний после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися (консультации, занятия неаудиторной занятости).

2.6. Самостоятельная деятельность учащихся в период карантина (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3. Для организации внеурочной деятельности и дополнительного образования материалы к занятиям размещаются в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы.