

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Шаталовская школа»
протокол от 29.08.2017года №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Шаталовская школа»
от 29.08.2017 года №211/1

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ «Шаталовская СОШ» (далее – Учреждение)

1.3. Перевод, отчисление в образовательной организации оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МБОУ «Шаталовская СОШ» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ «Шаталовская СОШ».

2.2. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются: желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод учащихся в следующий класс:

2.4.1. Учащиеся 1-8-х и 10-ых классов (в том числе учащиеся обучающиеся на дому) освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года. Переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета МБОУ «Шаталовская СОШ».

2.4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4.3. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.4.4. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременность ее ликвидации.

2.4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.6. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

4.2.7. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность по учебным предметам в течение учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2.8. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс, но не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в образовательное учреждение, где есть классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в МБОУ «Шаталовская СОШ» с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) причина выбытия.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководство школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Секретарь учебной части выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Выдачу личных дел секретарь учебной части регистрирует в алфавитной книге.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ «Шаталовская СОШ» и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, образовательное учреждение письменно уведомляет образовательное учреждение, где обучался обучающийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ «Шаталовская СОШ» является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне МБОУ «Шаталовская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть учащегося;
- применение мер дисциплинарного взыскания;
- прекращение деятельности МБОУ «Шаталовская СОШ».

4.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. По решению комиссии по расследованию дисциплинарных проступков за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «Шаталовская СОШ», «Правил внутреннего распорядка учащихся» допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося из МБОУ «Шаталовская СОШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и

права работников МБОУ «Шаталовская СОШ», а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Шаталовская СОШ» незамедлительно информирует управление образования Старооскольского городского округа.

4.6. В случае прекращения деятельности МБОУ «Шаталовская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Отчисление из МБОУ «Шаталовская СОШ» оформляется приказом руководителя.

4.8. При прекращении обучения в Учреждении по основаниям, указанным в п.4.1 и 4.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- ведомость текущих отметок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.