



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«31» января 2019 г.

№122

О проведении итогового сочинения  
(изложения) на территории  
Старооскольского городского округа  
06 февраля 2019 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. №190/1512, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 29 января 2019 года № 148 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 февраля 2019 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать 06 февраля 2019 года согласно организационно-территориальной схеме проведения (приложение №1 приказа департамента образования Белгородской области от 29.01.2019 №148) итоговое сочинение (изложение) для следующих категорий участников:

- обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;
- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования).

2. Назначить уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа для обеспечения соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года (приложение №1).

3. Утвердить персональный состав муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) из числа экспертов, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 03.12.2018 №3073 «Об организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году (приложение №2).

4. Определить местом работы муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.).

5. Назначить директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования (далее – МБУ «СЦОКО») Луневу С.Н., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в управление образования администрации Старооскольского городского округа, за обеспечение хранения бланков итогового сочинения (изложения) до дня проведения итогового сочинения (изложения), за доставку материалов проведенного итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО».

6. Луневой С.Н., директору МБУ «СЦОКО»:

6.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» 05 февраля 2019 года с 09.00 до 18.00 часов.

6.3. Обеспечить сохранность полученных в ОГБУ «БелРЦОКО» бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи в места проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Направить 06 февраля 2019 года уполномоченных представителей муниципального уровня в общеобразовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения) до 08.30 часов.

6.6. Обеспечить техническую готовность в местах проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6.8. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) в день проведения.

6.9. Обеспечить наличие в местах проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей.

6.10. Обеспечить прием оригиналов и копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года до 17.00 часов.

6.11. Организовать доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» 06 февраля 2019 года до 22.00 часов.

6.12. Организовать 07 и 08 февраля 2019 года с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 работу муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 03.12.2018 №3073.

6.13. Обеспечить видеонаблюдение во время работы муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

6.14. Обеспечить перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

6.15. Обеспечить ответственное хранение видеозаписей проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев со дня проверки.

6.16. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

6.17. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 14.00 часов 11 февраля 2019 года.

6.18. Организовать в срок до 18.00 часов 11 февраля 2019 года доставку:

– видеозаписей из образовательных организаций - мест проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО»;

– бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки.

6.19. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами проверки в срок до 20 февраля 2019 года.

7. Директору МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» Гриневой Л.Д.:

7.1. Организовать 06.02.2019 года проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и по медицинским показаниям - на дому (г. Старый Оскол, ул. Курортная, 32).

7.2. Обеспечить соответствие всех помещений образовательной организации, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

7.3. Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), питьевой режим для участников.

7.4. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 8.30 часов 06 февраля 2019 года.

7.5. Обеспечить явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, медицинского работника 06 февраля 2019 года до 08.30 часов.

7.6. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения).

7.7. Организовать печать:

– комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения (изложения);

– инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения).

7.8. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения).

7.9. Организовать видеонаблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 28 ноября 2018 года №3048:

– в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения);

– в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

– при проведении итогового сочинения на дому.

7.10. Обеспечить хранение видеозаписей в течение 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения).

7.11. Обеспечить пропуск участников в учебные кабинеты, используемые в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения), с использованием металлоискателей.

7.12. Обеспечить присутствие технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения).

7.13. Организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

7.14. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), сопроводительных документов в МБУ «СЦОКО» 06 февраля 2019 года до 17.00 часов.

7.15. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ «СЦОКО» в срок до 14.00 часов 11 февраля 2019 года.

8. Директору MAOY «COШ №27 с УИOP» Боевой Е.Л.:

8.1. Обеспечить техническую готовность места проведения итогового сочинения на дому (ул. Курортная, 32) в срок до 17.00 часов 05 февраля 2019 года.

8.2. Направить технического специалиста 06 февраля 2019 года до 08.30 часов для организации проведения итогового сочинения на дому (ул. Курортная, 32).

9. Руководителям общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа:

9.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения), их родителями (законными представителями) о порядке проведения, правилах заполнения бланков, инструкциях.

9.2. Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года до 09.00 часов в МБОУ «СОШ №5 с УИОП».

9.3. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в срок до 20 февраля 2019 года.

9.4. Довести до сведения членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) график и место работы муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

9.5. Освободить членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на период проверки от основной работы с сохранением заработной платы.

9.6. Направить 07 и 08 февраля 2019 года членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в место проверки - МБУ «СЦОКО» до 09.00 часов.

10. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Макаровой Н.И. назначить ответственных за подачу транспорта для доставки:

- комплектов бланков итогового сочинения (изложения) из ОГБУ «БелРЦОКО» – 05 февраля 2019 года согласно заявке;

- учащихся 11-х классов в места проведения итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года до 09.00 часов согласно заявке;

- материалов проведения итогового сочинения (изложения) – 06 февраля 2019 года в ОГБУ «БелРЦОКО» согласно заявке;

- видеоматериалов проведения итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» – 11 февраля 2019 года согласно заявке.

11. Оставляю за собой:

- ответственность за соблюдение условий хранения материалов итогового сочинения (изложения);

- контроль исполнения настоящего приказа.

Зам. начальника управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа



И.Г. Ушакова

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского городского  
округа от 31 января 2019г. № 122

**Список  
уполномоченных представителей, направляемых для проведения итогового сочинения (изложения)  
06 февраля 2019 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Место работы</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1	МБОУ «СОШ №5 с УИОП»	Сысоева	Валентина	Серафимовна	МБУ «СЦОКО»	Начальник отдела
2	На дому: г. Старый Оскол, ул. Курортная, 32	Зиборова	Елена	Владимировна	МБУ «СЦОКО»	Методист

## Приложение № 2

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского городского  
округа от 31 января 2019г. № 122

**Состав муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения)  
06 февраля 2019 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Место работы, должность</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Должность в комиссии</b>
1	Антипова	Лариса	Александровна	МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Старооскольского городского округа	Высшая	Председатель
2	Васильева	Ирина	Олеговна	МБОУ «СОШ № 14» им. А.М.Мамонова Старооскольского городского округа	Высшая	Эксперт
3	Напиральская	Елена	Ивановна	МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» Старооскольского городского округа	Высшая	Эксперт
4	Пилипенко	Надежда	Анатовна	МБОУ «СОШ № 12 с УИОП» Старооскольского городского округа	Высшая	Эксперт
5	Севастьянова	Инна	Владимировна	МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Старооскольского городского округа	Высшая	Эксперт, ответственный за перенос результатов проверки
6	Филонова	Оксана	Александровна	МАОУ «СПШ № 33» Старооскольского городского округа	Высшая	Эксперт