



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«16» ноября 2018 г.

№ 1510

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, приказом департамента образования Белгородской области от 13 ноября 2018 года №2933 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году», в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать на территории Старооскольского городского округа проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов в сроки, установленные Министерством Просвещения Российской Федерации согласно Порядку проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок), утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 13.11.2018 №2933.

2. Возложить на Ушакову И.Г., заместителя начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа, ответственность за организацию, проведение, контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.) (далее – МБУ «СЦОКО»):

3.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году:

– внесение в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении по ним участников итогового сочинения (изложения);

- информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;

- размещение на официальном сайте МБУ «СЦОКО» информации о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- организовать своевременную выдачу результатов итогового сочинения (изложения) ответственным лицам общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.2. Обеспечить:

- отбор специалистов, претендующих на включение в состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- формирование комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Организовать подготовку комиссий, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения.

4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н. обеспечить:

- методическое сопровождение итогового сочинения (изложения);

- подготовку экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения) – Гриневой Л.Д. (МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов»), Лобищевой А.И. (МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов»), Полевой Н.В. (МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов»), Ивановой Е.И. (МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»), Боевой А.В. (МБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов»):

5.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации — месте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

5.2. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты проведения процедуры.

5.3. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в общеобразовательной организации не позднее, чем за две недели до даты проведения проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

6. Руководителям образовательных организаций Старооскольского городского округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

6.1. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения, а также с нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году, инструктивными материалами.

6.2. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области;
- об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);
- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений),
- о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

6.3. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Правилами заполнения бланков, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 15.11.2018 №2947.

6.4. Разместить на сайтах образовательных организаций:

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году;
- нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



С.В. Халеева