

ПРИКАЗ

29 ноября 2018 года

№ 440

Об утверждении «дорожной карты»
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2018-2019 учебном году

В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394, приказом департамента образования Белгородской области от 19 ноября 2018 №2973 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа №1538 от 20.11.2018 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2018-2019 учебном году», и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году (Приложение 1, 2)
2. Андрусяковой М.П., заместителю директора, учителям-предметникам, работающим в 9-х, 11-х классах, классным руководителям 9 и 11 классов обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная Шаталовская школа»



С. М. Анисимова

С. М. Анисимова

**«Дорожная карта»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА - 9			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА –9 в МБОУ «Шаталовская СОШ»	Июль-сентябрь 2018 г.	Заместитель директора Гребенкина С.Н.
1.2	Проведение заседаний методических объединений «Основной государственный экзамен: итоги 2018 года и задачи на 2019 год»	Август 2018 г.	Заместитель директора Гребенкина С.Н.
1.3	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году с учителями предметниками.	Август-сентябрь 2018 г.	Заместители директора Гребенкина С.Н., Андрусякова М.П.
2. Организационное сопровождение ГИА			
2.1	Назначение ответственного по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2018-2019 учебном году	Август-сентябрь 2018 г.	Директор школы Анисимова С.М.
2.2	Утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018 г.	Директор школы Анисимова С.М.
2.3	Контроль хода подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2018-2019 учебном году	В течение учебного года	Директор школы Анисимова С.М.
2.4	Организация работы по сбору сведений об учащихся ОО для внесения в РИС: - об учащихся ОО – участниках проведения итогового собеседования; - об учащихся ОО – участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	Ноябрь 2018 г. до 01.03.2019 г.	Заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель
2.5	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П.
2.6	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков	В течение учебного года	Учителя-предметники
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам среднего общего образования	Август – сентябрь 2018 г.	Заместители директора Гребенкина С.Н., Андрусякова М.П.
3.2	Контроль работы учителей-предметников по	В течение	Заместитель директора

	подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ по предметам	учебного года	Андрусякова М.П.
3.3	Организация подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Сентябрь – декабрь 2018 г.	Заместитель директора Андрусякова М.П.
3.4	Организация подготовки учащихся 9-х классов к ОГЭ- 2019 по предметам	Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель
3.5	Проведение школьных пробных экзаменов в форме ОГЭ учащихся 9-х классов; - участие в муниципальных пробных экзаменах в форме ОГЭ учащихся 9-х классов: - пробном итоговом собеседовании; - пробном экзамене по математике; - участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ учащихся 9-х классов: - биология, обществознание, география	В течение учебного года ноябрь 2018 г. март 2019 г. март 2019 г.	Заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель, учителя – предметники
3.6	Обеспечение участия всех участников ОГЭ в муниципальных и региональных обучающих информационно - методических семинарах, вебинарах, видеоконференциях, квалификационных испытаниях, совещаниях, родительских собраниях по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по предметам; по вопросам проведения ГИА в 2019 году: - учителей – предметников; -родителей (законных представителей) обучающихся и т.д.	По графику МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования, департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО»	Заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель, учителя – предметники
3.7	Работа над повышением качества образовательной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего общего образования с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; -внесение корректировок в рабочие программы (КТП) по предметам с учётом предметно-содержательного анализа результатов ОГЭ; -внесение изменений в планы внеурочной деятельности; -включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества подготовки учащихся по образовательным программам среднего общего образования - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение тем педагогических, методических советов, заседаний МО	Август-сентябрь 2018 г.	Заместители директора Гребенкина С.Н., Андрусякова М.П., Анисимова О.И.

3.8	Оказание индивидуальной методической помощи учителям –предметникам по результатам пробных экзаменов	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П.
3.9	Обмен эффективными педагогическими опытами учителей-предметников с наиболее высокими результатами ОГЭ 2018 года	В течение учебного года	Заместители директора Андрусякова М.П., Анисимова О.И.
3.10	Работа с родителями (законными представителями) учащихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА -11	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель, учителя – предметники
4. Нормативно – правовое обеспечение			
4.1	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П.
4.2	Ознакомление всех участников ОГЭ с нормативными правовыми актами в части проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель 11 класса, учителя – предметники
5. Информационно разъяснительная работа и психологическая поддержки участников ГИА-9 в 2018/2019 учебном году			
5.1	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П.
5.2	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2019 г. (на базе ППЭ)	Ноябрь 2018 г., Январь-февраль 2019 г.	Директор школы, заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель
5.3	Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2019 г. включая: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения); - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещённых и допустимых средств на пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П., классный руководитель, учителя – предметники

	<p>проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - о сроках проведения ГИА; - предупреждение нарушений порядка проведения ОГЭ (ознакомление участников ГИА – 9 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ); - порядком применения металлодетекторов и средств видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА-9; - оказание психологической помощи и т.д. 		
5.4	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П., учитель ИЗО и технологии Сидорова Н.Н.
5.5	Размещение организационно-правовых, методических и аналитических материалов по вопросам проведения ГИА-9 на сайте общеобразовательной организации	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П., учитель ИЗО и технологии Сидорова Н.Н.
5.6	Оформление стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ОГЭ в 2018/2019 учебном году	В течение учебного года	Заместитель директора Андрусякова М.П., учителя – предметники
5.7	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников к сдаче ГИА-9	Январь-май 2019 года	Заместитель директора Андрусякова М.П.
5.8	Организация психолого-педагогического консультирования выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки обучающихся на базе образовательной организации и МБУ «ЦППМиСП»	Весь период	Заместитель директора Андрусякова М.П.