

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная Шаталовская школа»
от 28.03.2023 № 136

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШАТАЛОВСКАЯ ШКОЛА» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» Старооскольского городского округа разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

2. Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа». настоящие правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

3. Прием документов в 1 класс Учреждения начинается в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 23.01.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).

4. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

5. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.

6. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

7. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

8. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью).

10. Зачисление учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы

осуществляется в соответствии с «Положением о профильных классах в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» Старооскольского городского округа для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

11. Прием обучающихся в объединения по интересам осуществляется на основе свободного выбора детьми направленностей и образовательных программ на основании заявлений родителей (законных представителей).

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью), регистрируются в журналах приема заявлений в Учреждение (приложение 4). После регистрации заявления о приеме детей (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) в 1 класс родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 5), содержащая Ф.И.О. родителя (законного представителя), информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) в Учреждение, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образования для получения информации.

13. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь Учреждения и осуществляет проверку и наличие всех документов.

14. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в учреждение, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

15. Приказы о приеме детей (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Срок действия данного Положения без ограничений.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»**

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в ___ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Журнал
регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в
МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления получившего уведомление	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя),	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для приема учащихся 1 класса

Пер. № _____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» Анисимовой Светлане Михайловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

_____ Ф.И.О. ребенка
«__» «_____» «__» года рождения, в _____ класс _____

_____ наименование общеобразовательного учреждения
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

_____ .
_____ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

**ЖУРНАЛ
приёма заявлений от родителей о приеме детей в 1 класс**

Регистрационный №	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество учащегося	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	ФИО родителя (законного представителя)	Предоставленные документы			Роспись родителей (законных представителей)
							Документ удостоверяющий личность заявителя	Копия свидетельства о рождении	Справка с места регистрации	

<p align="center">Корешок расписки в получении документов Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» № _____ Расписка выдана _____ (Ф.И.О.) Документы получил _____ «__» _____ 20__ г.</p>	Л И Н И Я О Т Р Е З А М. П.	<p align="center">Расписка о получении документов Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» № _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка; 2. Заявление родителей (законных представителей) о приёме в ОУ; 3. Заявление родителей (законных представителей) о разрешении обучения, согласованное с учредителем ОУ; 4. Документ о регистрации ребёнка по месту жительства; 5. Документ удостоверяющий личность заявителя. <p>Контактный телефон МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» 8 (4725) 49-82-39</p> <p>Документы получил _____ «__» _____ 20__ г. <small>Подпись должностного лица организации, ответственного за прием документов</small></p>
--	---	--