

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Шаталовская школа»
протокол от 31.08.2021 года № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Шаталовская школа»
приказ от 31.08.2021 года № 294

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Порядком об осуществлении образовательной деятельности организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015, зарегистрированным в Минюсте России 01.10.2013 N 30067;

✓ Письмом департамента образования от 19.02.2014 года №9-06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;

✓ Письмом департамента образования Белгородской области от 21.02.2014 года № 9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации общеобразовательных учреждений»;

✓ Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Для обучающихся МБОУ «Шаталовская СОШ» предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ «Шаталовская СОШ» в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и Уставом школы.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Шаталовская СОШ» несут в равной степени педагогические работники в соответствии с тарификацией, заместители директора, директор.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Шаталовская СОШ» являются:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента образовательного стандарта общего образования;

- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.6. В МБОУ «Шаталовская СОШ» действует следующая система оценки уровня освоения образовательной программы учащимися: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

1.7. Родителям (законным представителям) МБОУ «Шаталовская СОШ» обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с отметками успеваемости обучающихся через электронные и (или) бумажные дневники, а также в беседе с классным руководителем.

1.8. В случае несогласия, их родителей (законных представителей) с отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора МБОУ «Шаталовская СОШ».

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся МБОУ «Шаталовская СОШ» на учебных занятиях. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Текущая аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) отметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года с 01.09.2019 года.

2.2. В связи с реализацией ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования производятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, в классах реализующих ФГОС, используя комплексный подход.

- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся, в классах реализующих ФГОС, по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- стандартизированные работы: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.), выборка творческих работ.

2.3. Текущий контроль уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки в школе.

2.4. Текущий контроль выражается в выставлении отметок. Отметки обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и дневники. В первом классе отметки не выставляются.

2.5. Виды текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменный (выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестирования и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин. Учитель планирует опрос и фиксирует отметки в классном журнале на каждом уроке.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется ученику в течение урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение 7 дней.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки учащемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос его на последующих 2-3 уроках с оценкой ответа и фиксацией ее в классном журнале.

2.11. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится административный контроль трех видов:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль - проводится в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

Рубежный контроль - проводится в середине учебного года, по учебному материалу пройденному за 1 полугодие.

Итоговый контроль - проводится в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса.

2.11.1 Порядок и формы проведения входного, рубежного и итогового контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно-тематическом планировании).

2.11.2 Входной, рубежный и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты.

2.11.3 Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся учащимися в текущем учебном году впервые.

2.11.4 Рубежный и итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

2.12 В случае отсутствия на контрольной или практической работе, с целью выполнения практической части учебных программ, учащийся выполняет пропущенную работу в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Сроки выполнения работы устанавливаются индивидуально.

Учитель-предметник делает соответствующую запись в «Журнал учета выполнения практической части образовательной программы по (указать предмет) в ... классе» (Приложение № 1), который распечатывается по окончании четверти/полугодия, сшивается и сдается заместителю директора. По окончании учебного года журналы одного класса по одному предмету сшиваются вместе.

2.13 Освоение обучающимися образовательной программы, её разделов и тем обсуждается и анализируется на заседании педагогического совета школы один раз в год.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на: промежуточную текущую - почетвертная, полугодовая, годовая аттестация, не сопровождаемую аттестационными испытаниями, и промежуточную годовую, которая проводится по окончании учебного года и сопровождается аттестационными испытаниями. Промежуточной текущей аттестации подвергаются все ученики 2-11 классов, промежуточную годовую аттестацию проходят ученики 1-8 и 10-х классов по отдельным предметам.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется основной образовательной программой, Уставом МБОУ «Штаталовская СОШ», учебным планом.

3.3. Промежуточная текущая (почетвертная, полугодовая) аттестация проводится в виде выставления учителями-предметниками четвертных/полугодовых отметок ученикам 2-11 классов по итогам текущего контроля:

- в 2-9 классах - по четвертям;

- в 2-9 классах при изучении предмета в количестве 0,5 часа в неделю (1 час в 2 недели) – по полугодиям;

- в 10-11 классах – по всем учебным предметам по полугодиям.

3.4. Освоение образовательной программы по предметам учебного плана завершается промежуточной текущей аттестацией в виде выставления годовой отметки на основе четвертных и полугодовых. Освоение образовательной программы по предметам учебного плана ОРКСЭ и ОДНКНР завершается промежуточной текущей аттестацией в форме защиты проектов (результаты оформляются протоколом (Приложение 2)).

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность

3.7.1. по промежуточной аттестации: вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 15 дней с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7.2. по промежуточной годовой аттестации: вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах календарного года с момента образования академической задолженности в течение 15 дней, но не позднее 1 октября. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

3.8. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.12. В конце учебного года обучающиеся школы 1-х-8-х и 10-х классов проходят промежуточную (годовую) аттестацию по отдельным предметам.

3.13. Предметы, по которым проводится промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, определены основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения (Приложение 2). На основании основной образовательной программы учебным планом каждого класса предусмотрены предмет и форма промежуточной (годовой) аттестации.

3.14. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в период, определенный годовым календарным графиком на текущий учебный год.

3.15. Промежуточная (годовая) аттестация в 1-8 и 10-х классах проводится в форме:

- 1 классы - контрольная работа (письменно) по русскому языку, математике (оценивание осуществляется по уровням (высокий, хороший, средний, низкий));
- 2 классы – диктант (письменно) по русскому языку, контрольная работа (письменно) по математике;
- 3-4 классы – диктант с грамматическим заданием (письменно) по русскому языку, контрольная работа (письменно) по математике;
- 5-е-8-е, 10-е классы – аттестационные испытания проводятся по одной из форм, названных в п. 3.24 настоящего Положения. В классах с углубленным изучением при определении предметов промежуточной (годовой) аттестации отдается предпочтение, изучаемым на углубленном уровне.

3.16. В промежуточной (годовой) аттестации принимают участие все обучающиеся, освоившие образовательную программу за курс учебного года, завершением которого является промежуточная (годовая) аттестация.

3.17. Директор школы издает приказ об организации промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8 и 10-х классов.

3.18. Для обучающихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам, предусматривается возможность пройти её в дополнительные сроки по приказу директора школы. Дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации: 01-16 июня; 20-29 августа каждого года.

3.19. Так как аттестационные испытания обучающихся 1-8-х и 10-х классов проводятся после окончания 4-й четверти/2-го полугодия, то отметка за промежуточную годовую аттестацию (аттестационная) выставляется после годовой. А затем следует выставление итоговой отметки.

3.20. Итоговая отметка по предмету, по которому проводятся аттестационные испытания, выставляется обучающемуся на основании четвертных (полугодовых) отметок и годовой отметки, а также отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний, как среднее арифметическое с учетом правил математического округления.

3.21. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.22. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, а также не прошедшие промежуточную годовую аттестацию имеют академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Эти ученики могут пройти промежуточную годовую аттестацию для ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки. Для проведения повторной промежуточной аттестации по приказу директора школы создается комиссия.

3.23. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность на аттестационном испытании, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка. Далее следует руководствоваться п. 3.5-3.7 настоящего Положения.

3.24. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- контрольная работа (письменно);
- диктант (письменно);
- диктант с грамматическим заданием (письменно);
- тестирование (письменно);
- изложение с элементами сочинения (письменно);
- изложение (письменно);
- письменная контрольная работа;
- письменное изложение;
- сочинение (письменно);
- защита проекта;
- комплексная работа.

3.25. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации в виде письменных работ устанавливается учителем-предметником, представляющим материалы для проведения аттестационных испытаний.

3.26. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором МБОУ «Шаталовская СОШ» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не менее чем за неделю до начала.

3.27. По приказу директора школы для проведения промежуточной годовой аттестации создается экспертная, аттестационная и конфликтная комиссии.

3.28. Результаты промежуточной годовой аттестации оформляются протоколом (Приложение 3).

3.29. Промежуточная годовая аттестация учеников 2-х-8-х, 10-х классов оценивается отметкой балльной системы («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»)), учеников 1-х классов оценивается по уровням (высокий, хороший, средний, низкий).

3.30. При заполнении журналов в период промежуточной годовой аттестации учитель-предметник выставляет годовую отметку, отметку за аттестационное испытание, итоговую отметку. Эти отметки выставляются как на страницах журнала, так и в сводной ведомости успеваемости учащихся.

3.31. После проведения промежуточной годовой аттестации проводится анализ результатов, рассматриваемый на педагогическом совете. Педагогический совет принимает решение об утверждении итогов промежуточной аттестации.

3.32. Итоги промежуточной годовой аттестации утверждаются приказом директора школы.

4. Аттестационный материал

4.1. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разрабатываются по программному материалу, изученному за учебный год. Аттестационные материалы для проведения письменных работ включают: пояснительную записку (с указанием длительности проведения работы), текст работы (по темам, изучаемым в текущем учебном году), решение заданий предлагаемой работы, критерии оценивания (шкала перевода баллов). Аттестационные материалы для защиты проектов включают: темы проектов, критерии оценивания защиты проекта учеником.

4.2. Подготовленный материал не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода сдается заместителю директора.

4.3. Директор школы утверждает аттестационный материал приказом по школе. После утверждения материалы для промежуточной годовой аттестации хранятся у заместителя директора в запечатанных конвертах.

4.4. После проведения аттестационных испытаний аттестационный материал вместе с протоколами экзамена сдается заместителю директора.

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации. Конфликтная комиссия состоит из трех человек, назначается приказом директора школы на период проведения промежуточной годовой аттестации.

5.2. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением промежуточной годовой аттестации, оценкой работ обучающихся.

5.3. Конфликтная комиссия школы для проведения промежуточной годовой аттестации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением аттестационной комиссии в течение 4-х часов после вынесения решения, с которым не согласен подающий заявление;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

- 5.4. Конфликтная комиссия обязана:
- проводить заседания по решению вопроса, если поступило заявление от участников образовательной деятельности;
 - принимать решение по заявленному вопросу в течение 2-х дней с момента поступления заявления;
 - принимать решение по заявленному вопросу после его тщательного изучения;
 - давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их требованиями.

6. Документация

- 6.1. Протокол педагогического совета школы о рассмотрении вопроса о допуске к промежуточной годовой аттестации.
- 6.2. Приказ по школе об организации проведения промежуточной годовой аттестации.
- 6.3. Расписание промежуточной годовой аттестации учащихся.
- 6.4. Приказ о создании конфликтной комиссии для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.
- 6.5. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся.
- 6.6. Приказ об утверждении аттестационного материала
- 6.7. Протоколы промежуточной годовой аттестации.
- 6.8. Письменные работы учащихся.
- 6.9. Приказ об итогах промежуточной годовой аттестации.

Срок действия данного Положения без ограничений.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета родителей

МБОУ "Шаталовская СОШ"

от 30.08.2021 г. № 01

Председатель Совета родителей

_____ М.И.Сальникова

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета учащихся

МБОУ "Шаталовская СОШ"

от 30.08.2021 г. №01

Председатель Совета старшеклассников

_____ Е Тулинова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»

ЖУРНАЛ

**учета выполнения практической части
образовательной программы**

по предмету _____

учащихся _ класса «__»

за __ четверть/полугодие
(необходимое подчеркнуть)

20 __ - 20 __ учебный год

Учебный журнал ____ класса по предмету _____

Фамилия и имя учащегося	месяц				
	число				
	Тип урока				

ФИО учителя

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Предметы для промежуточной годовой аттестации

№ п/п	Промежуточная годовая аттестация		
	Класс	Предмет	Форма
1.	1	Русский язык	Контрольный диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
2.	2	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
3.	3	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
4.	4	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
5.	5	Математика	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант (письменно)
6.	6	Математика	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант (письменно)

7.	7	Математика	Контрольная работа (письменно)
		Русский язык	Диктант (письменно)
8.	8	Русский язык	Диктант (письменно)
		Математика	Контрольная работа (письменно)
21.	10 класс универсального профиля	Математика	Тестирование (письменно)
		Русский язык	Тестирование (письменно)

Протокол промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по _____ в _____ классе «_» МБОУ
«Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»

Фамилия, имя и отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

В промежуточной годовой аттестации участвовали _____ чел. в установленный срок:

«_» _____ 20____ года

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Тема диктанта, изложения, сочинения, проекта, номер варианта и др.	Отметка (расшифровка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Не явились _____ человек _____
(фамилии и имена не явившихся)

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «_» _____ 20____ года
Дата внесения в протокол отметок «_» _____ 20____ года

Учитель (_____)

Ассистент (_____)