

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»

Приказ

16 марта 2015 г.

№

О подготовке к переходу на
ведение электронного классного журнала

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказа начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа от 03.03.2015 № 232 «Об определении пилотных школ», в целях реализации регионального проекта № 10078742 «Автоматизация управленческого учёта и отчётности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в реализации проекта «Автоматизация управленческого учёта и отчётности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области».
2. Утвердить план работ по внедрению электронного журнала (приложение 1).
3. Заместителю директора Толстых Р.Ю.:
 - 3.1. разработать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по введению электронного классного журнала, в срок до 25.03.2015;
 - 3.2. разработать функциональные обязанности пользователей электронного классного журнала, в срок до 27.03.2015;
 - 3.3. организовать обсуждение проектов принимаемых документов с участниками образовательных отношений, в срок до 20.03.2015;
 - 3.4. организовать педагогический совет по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в срок до 27.03.2015;
 - 3.5. организовать заседание Управляющего совета по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в том числе положения об электронном журнале и должностных обязанностей пользователей электронного журнала в срок до 27.03.2015;
 - 3.6. провести инструктивные и информационные совещания с педагогами по вопросу функционирования системы электронных журналов, в срок до 27.03.2015.
 - 3.7. провести техническую оценку готовности к применению электронного классного журнала в образовательном процессе и его бесперебойному функционированию в системе АСУ ОП «Виртуальная школа»;
 - 3.8. провести оценку технологической готовности учителей предметников к работе с электронным журналом в срок до 25.03.2015 г.

4. Назначить школьным оператором АСУ ОП «Виртуальная школа» педагога-организатора, учителя ИЗО, Сидорову Н.Н.
5. Заместителю директора Толстых Р.Ю. разработать должностные обязанности школьного оператора АСУ ОП «Виртуальная школа».
6. Школьному оператору АСУ ОП «Виртуальная школа» Сидоровой Н.Н.:
 - 6.1. обеспечить постоянный контроль за работой АСУ ОП «Виртуальная школа»;
 - 6.2. обеспечить первичное заполнение баз данных АСУ ОП «Виртуальная школа» в срок до 27.03.2015;
 - 6.3. обеспечить доступ в систему педагогов, распределить индивидуальные реквизиты доступа в срок до 27.03.2015;
 - 6.4. организовать обучение педагогов по работе с электронным журналом с 19.03.2015 по 31.03.2015;
 - 6.5. обеспечить индивидуальное консультирование педагогов по вопросам работы с системой электронных журналов с 19.03.2015 по 30.06.2015.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
Шаталовская школа»



С.М.Анисимова

**ПЛАН
работ по внедрению электронного журнала**

| № п/п | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственный |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Организационный этап | | | |
| 1 | Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательных отношений к внедрению и использованию системы электронных журналов | 20.03.2015 | Анисимова С.М., директор |
| 2 | Издание распорядительного акта, регламентирующего деятельность учреждения по переходу на безбумажный вариант классного журнала | 16.03.2015 | Анисимова С.М., директор |
| 3 | Назначение ответственного за заполнение первичных баз данных. | 16.03.2015 | Анисимова С.М., директор |
| 4 | Организация заполнения ответственным первичных данных: об учебном годовом графике, об учебном плане, о расписании, об учебной нагрузке педагогов, о классах и т.д. | 18.03.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| 5 | Организация заполнения классными руководителями списков учеников класса, данных о родителях (законных представителях) учащихся | 31.03.2015 | Классные руководители |
| 6 | Оценка технической готовности школы к переходу на систему электронных журналов: наличие бесперебойного доступа к сети Интернет; наличие во всех учебных кабинетах АРМ с доступом к сети Интернет; наличие АРМ вне учебных кабинетов для работы учителей свободных от уроков | 25.03.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| 7 | Оценка технологической готовности учителей к работе с электронным журналом: наличие опыта работы с электронным журналом: наличие затруднений | 25.03.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| 8 | Оценка мотивационной готовности учителей к работе с электронным журналом | 25.03.2015 | Толстых Р.Ю., заместитель директора |
| 9 | Разработка положения об электронном классном журнале | 25.03.2015 | Толстых Р.Ю., заместитель директора |
| 10 | Разработка должностных обязанностей пользователей электронного журнала | 27.03.2015 | Толстых Р.Ю., заместитель директора |
| 11 | Проведение педагогического совета по рассмотрению вопросов связанных с введением системы электронных журналов, в том числе положения об электронном журнале и должностных обязанностей пользователей электронного журнала | 27.03.2015 | Толстых Р.Ю., заместитель директора |
| 12 | Проведение заседания Управляющего совета по рассмотрению вопросов, связанных с введением системы электронных журналов, в том числе положения об электронном журнале и должностных обязанностей пользователей электронного журнала | 27.03.2015 | Анисимова С.М., директор |
| 13 | Утверждение положения об электронном классном журнале | 30.03.2015 | Анисимова С.М., директор |
| 14 | Утверждение должностных обязанностей пользователей электронного журнала | 30.03.2015 | Анисимова С.М., директор |

| № п/п | Мероприятия | Дата исполнения | Ответственный |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 15 | Обеспечение доступа в систему педагогов (распределение паролей и логинов) | 19.03.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| 16 | Обеспечение доступа в систему учащихся и родителей (распределение паролей и логинов) | 05.04.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| 17 | Проведение инструктивных и информационных совещаний с педагогами по вопросу функционирования системы электронных журналов | 24.03.2015 | Толстых Р.Ю., заместитель директора |
| 18 | Организация консультирования и обучения педагогов работе с электронным журналом | 24.03.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| 19 | Организация информирования родителей и учащихся о возможностях системы электронных журналов | 22.04.2015 | Классные руководители |
| 20 | Издание приказа об апробации системы электронных классных журналов в течение 4-й учебной четверти | 30.03.2015 | Анисимова С.М., директор |
| 21 | Организация работы по соблюдению при использовании системы электронных журналов требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. получение согласия на обработку персональных данных | 17.04.2015 | Толстых М.В., заместитель директора |
| 22 | Организация знакомства и обучения учащихся с работой системы электронных журналов и электронных дневников | 30.03.2015-17.04.2015 | Классные руководители |
| 23 | Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой системы электронных журналов и электронных дневников | 30.03.2015-17.04.2015 | Классные руководители |
| 24 | Создание на официальном сайте школы ссылки на сайт «Виртуальной школы» для обеспечения быстрого перехода к электронному журналу | 31.03.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| 25 | Размещение на официальном сайте школы информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию системы электронных журналов. | 31.03.2015 | Сидорова Н.Н., педагог-организатор |
| Внедренческий этап | | | |
| 26 | Апробация функционирования системы электронных журналов на базе пилотных школ | 29.03.2015-30.06.2015 | Анисимова С.М., директор |
| 27 | Контроль за организацией работ по апробации и внедрению системы электронных журналов | 29.03.2015-30.06.2015 | Анисимова С.М., директор |
| Подведение итогов | | | |
| 28 | Формирование отчетности по апробации и внедрению системы электронных журналов | 31.03.2015-31.05.2015 | Анисимова С.М., директор |