

МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»
ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета

27 марта 2015 года

№ 6

Место проведения: МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа», актовый зал

Время проведения: 14.00 час.

Присутствовали члены управляющего совета: Гончарова Татьяна Николаевна, Анисимова Светлана Михайловна, Толстых Ритта Юрьевна, Фомина Галина Юрьевна, Белоусова Людмила Николаевна, Наумов Владимир Юрьевич, Крынина Валентина Николаевна, Зубов Михаил Николаевич, Анисимов Роман, Маковлева Анна.

Повестка дня:

1. О переходе учреждения на ведение электронного классного журнала в системе АСУ «Виртуальная школа».

1. Слушали: Анисимову С.М., директора школы, которая сообщила об участии учреждения в региональном проекте № 10078742 «Автоматизация управленческого учёта и отчётности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области». В рамках данного проекта школа должна с 01 сентября 2015 года полностью перейти на безбумажный вариант ведения классного журнала на базе АСУ «Виртуальная школа».

Этот переход осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Электронный журнал представляет собой модуль автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа», размещенной по адресу: <https://www.vsopen.ru/>, который обеспечивает возможность внесения, хранения и обработки информации, а также вывода данных на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства: о ходе и результатах освоения учащимися образовательной организации образовательных программ по предметам учебного плана; о датах и тематике проведённых занятий; о домашних заданиях; о посещаемости учащихся и т.д.

Электронный журнал призван обеспечить реализацию компетенции Учреждения в осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Выступили:

1. Толстых Р.Ю., заместитель директора, дополнила, что апробация перехода на новый электронный журнал пройдёт с начала четвёртой четверти текущего учебного года, оператор Сидорова Н.Н. ознакомила педагогов с реквизитами доступа и проинструктировала по правилам ведения ЭЖ. Электронный журнал обеспечивает автоматизацию таких процессов как:

- учёт успеваемости и посещаемости учащихся;
- фиксирование этапов фактического освоения учащимися теоретической и практической части содержания образовательных программ по предметам учебного плана;
- формирование отчётной документации учителя-предметника, классного руководителя, администратора;
- оперативный доступ заинтересованных пользователей к сведениям, хранящимся в АСУ ОП «Виртуальная школа»; своевременное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.

Решение:

1. Согласовать переход учреждения с 01 сентября 2015 года на безбумажное ведение классных журналов на базе АСУ «Виртуальная школа» в рамках регионального проекта № 10078742 «Автоматизация управленческого учёта и отчётности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области».
2. Ввести апробацию данного журнала с начала 4 четверти.

Голосовали «за»-11, «против» -нет.

Решение принято единогласно

Председатель Управляющего Совета:
Секретарь:

Гончарова Т.Н.
Фомина Г.Ю.