

Приказ

30 августа 2017 года

№ 217

Об организации горячего питания
учащихся в 2017-2018 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2017/18 учебном году, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 06.07.2015 года №3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», писем департамента образования Белгородской области от 02.08.2016 года №9-09/14/5336 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях области в 2016-2017 учебном году», от 10.08.2017 года №11/4-5137 «О направлении информации», приказов управления образования от 31.03.2015 года №409 «О рациональной организации школьного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», от 08.07.2015 года №981 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», от 22.08.2016 года № 936 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 24.08.2017 года №949 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2017/2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию горячего питания - заместителя директора Гребенкину С.Н, социального педагога Анисимову О.И. – за ведение документации и отчётности по питанию.
2. Заместителю директора Гребенкиной С.Н.:
 - 2.1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - 2.2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
 - 2.3. Организовать льготное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.4. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака: молока (200мл) и натурального мёда (10 гр)
 - 2.5. Составить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пункта 2.2. Положения об организации рационального питания детей и подростков в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа».
 - 2.6. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с

СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.7. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

2.8. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.9. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

2.10. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, в срок до 15 сентября 2017 г. предоставить в управление образования копию приказа о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля.

2.11. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля.

2.12. Работникам общеобразовательной организации, отвечающим за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании проходить систематическое обучение.

2.13. Разработать графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пункта 2.2. положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательной организации и график дежурства педагогов по столовой в срок до 31.08.2015г.

2.14. Разработать план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2017/2018 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока и мёда в срок до 31.08.2017 г., и предоставить копию приказа в срок до 15 сентября 2017 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа

2.15. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2017/2018 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2017 года.

2.16. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

2.17. Активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.18. Систематически обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

2.19. Организовать работу общеобразовательной организации по реализации с 01.09.2017 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов, программы «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков» для детей и родителей.

3. Социальному педагогу Анисимовой О.И.:

3.1. Контролировать выдачу сухих пайков учащимся общеобразовательной организации из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

3.2. Предоставлять в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей; в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

3.3. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей и классных журналов.

3.4. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2017 года - 15 сентября 2017 г., 4 квартал - 15 декабря 2017 г., 1 квартал 2018 года – 15 марта 2018 г., 2 квартал 2018 года – 25 мая 2018 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

3.5. Обеспечить предоставление информации об охвате учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (отчет в ТО управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе): за 3 квартал 2017 года – 15 сентября 2017г., 4 квартал - 15 декабря 2017г., 1 квартал 2018 года – 15 марта 2018 г., 2 квартал 2018 года – 25 мая 2018 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

3.6. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

- провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2017года, до 1 мая 2018 года);

- проанализировать и учитывать результаты в течение 1 года.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда обучающихся и предоставить информацию в срок до 15 сентября 2017 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

4.2. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся

в течение года.

4.3. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2017 года.

5. Работникам пищеблока:

5.1. Соблюдать санитарно-гигиенический режим в столовой.

5.2. Возложить ответственность за мытьё посуды и санитарное состояние столовой на Хромову Е.А.

6. Медицинской сестре Клышниковой Н.М. вменит в обязанность присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед.

7. Возложить ответственность за качественное приготовление блюд, за санитарное состояние пищеблока на медсестру школы Клышникову Н.М. и повара Нечаева И.И..

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Шатаповская СОШ»



С. Анисимова

С.М. Анисимова