

01 сентября 2016 года

№ 279

Об организации мероприятий  
по подготовке к тестированию  
обучающихся по видам испытаний  
Комплекса ГТО

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 09-1586 «О комплексе ГТО» и во исполнение письма департамента образования Белгородской области от 08 сентября 2014 года №9-06/6163-ОГ «О Комплексе ГТО», в целях организации целенаправленной подготовки учащихся к тестированию по видам испытаний Комплекса ГТО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению испытаний Комплекса ГТО в составе:  
Гребенкиной Светланы Николаевны, заместителя директора - председатель комиссии;  
Кузнецова Сергея Владимировича, учителя физической культуры - зам. председателя комиссии, ответственный за качество подготовки к сдаче норм комплекса ГТО, организацию и проведение спортивных соревнований по комплексу ГТО;  
Толстых Петра Яковлевича, преподавателя-организатора ОБЖ – ответственный секретарь;  
Сиротиной Светланы Владимировны, член комиссии, ответственная за агитацию и пропаганду работы по комплексу ГТО;  
Вохна Ирины Петровны, член комиссии, ответственная за материально-техническое состояние спортивной базы;  
Клышниковой Натальи Михайловны, член комиссии, ответственная за медицинское обеспечение мероприятий, проводимых по комплексу ГТО.
2. Ответственным за организацию и проведение Комплекса ГТО назначить заместителя директора Гребенкину С.Н. и учителя физической культуры Кузнецова С.В.
3. Кузнецову С.В., учителю физической культуры:
  - 3.1. Организовать информационную работу по введению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), обновить информационный стенд «Готов к труду и обороне»;
  - 3.2. Зарегистрировать участников сдачи норм Комплекса ГТО на всероссийском сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru).
  - 3.3. Организовать изучение содержания ступеней Комплекса ГТО, условий выполнения соответствующих видов испытаний (тестов) и достижения уровня физической подготовленности, проявления к ним осознанного интереса;
  - 3.4. Приступить к выполнению нормативов Комплекса ГТО согласно графика приема нормативов.
4. Сидоровой Н.Н., ответственной за ведение школьного сайта:
  - 4.1. Регулярно размещать на сайте ОО в разделе «ГТО» информацию о работе по подготовке учащихся к тестированию по видам испытаний Комплекса ГТО (отчетную информацию, фотографии, нормативные документы, спортивно-массовые мероприятия и т.д.)
5. Гребенкиной С.Н., заместителю директора:
  - 5.1. Предусмотреть рассматривание вопроса о введении Комплекса ГТО на родительских собраниях, классных часах;
  - 5.2. Разработать план мероприятий по реализации комплекса ГТО на 2016-2017 уч.г. в срок до 10 сентября.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Гребенкину С.Н.

Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
Шаталовская школа»



*С. Анисимова* С.М. Анисимова